

## Vzor vyhlášení SPA

---

### Povodňová komise města Hustopeče

Věc: Vyhlášení druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu města Hustopeče na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_

Podle hlášení Povodňové komise města Hustopeče dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hod bylo na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hod dosaženo hodnot výšky hladiny \_\_\_\_\_ cm, která odpovídá II. stupni povodňové aktivity - stavu pohotovosti / III. stupni povodňové aktivity - stavu ohrožení.

Povodňová komise města Hustopeče vyhláší druhý / třetí stupeň povodňové aktivity - pohotovosti / stav ohrožení – na území města Hustopeče na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hodin.

V Hustopečích dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_\_ hod

---

Předseda povodňové komise města Hustopeče

## Vzor odvolání SPA

---

### Povodňová komise města Hustopeče

Věc: Odvolání druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu města Hustopeče na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_

Povodňová komise města Hustopeče odvolává druhý / třetí stupeň povodňové aktivity - pohotovosti / stav ohrožení – na území města Hustopeče na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ hodin.

V Hustopečích dne \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ hod

---

Předseda povodňové komise města Hustopeče

## Osnova souhrnné zprávy o povodni

---

### 1. Hydrometeorologická situace

- Popis hydrometeorologické situace před povodní
- Stav před povodní na vodních tocích a rozhodujících vodních dílech
- Průběh hydrologických jevů za povodně, kulminační průtoky
- Průběh ledových jevů na tocích a jejich vliv na průběh povodně
- Ovlivnění hydrologické situace vodními díly, rozhodující manipulace

### 2. Provedená opatření na ochranu před povodněmi na území města Hustopeče

- Provozní situace na vodních tocích
- Činnost jednotlivých složek, přehled zabezpečovacích prací
- Zhodnocení spolupráce s povodňovými orgány dalších stupňů a s dalšími účastníky povodňové služby
- Vyžádání výpomoci (hasiči, policie, armáda, ostatní)
- Přehled významných záchranných prací (evakuace)
- Přehled vyhlášených stupňů povodňové aktivity
- Celkové zhodnocení povodňových aktivit na území města Hustopeče
- Vyčíslení mimořádných nákladů za povodně

### 3. Důsledky povodně a vzniklé škody

- Rozsah rozlivů, zatopené pozemky a objekty
- Škody na vodních tocích a objektech s tokem souvisejících
- Škody a závady na ostatních objektech
- Vyčíslení povodňových škod

#### **4. Celkové zhodnocení, návrh opatření**

- Vlastní přijatá opatření
- Potřeba doplňujících evidenčních a dokumentačních prací
- Opatření k odstranění povodňových škod
- Opatření ke zlepšení spolupráce s ostatními účastníky povodňové služby v rámci území města Hustopeče

#### **5. Přílohy**

- Tabulky, grafy
- Fotografie
- Videozáznamy

## Potvrzení účasti

---

### Povodňová komise města Hustopeče

Věc: **Potvrzení o účasti občana na plnění opatření na ochranu před povodněmi**

Povodňová komise města Hustopeče, jako příslušný povodňový orgán podle ust. § 77 odst. 2 - 5 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

**potvrzuje,**

že občan \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště) se na příkaz povodňové komise města Hustopeče zúčastnil záchranných prací při povodni na vodním toku

\_\_\_\_\_

ode dne \_\_\_\_\_, hod \_\_\_\_\_

do dne \_\_\_\_\_, hod \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Předseda povodňové komise města Hustopeče

## **Příkaz (doporučení) k provedení opatření ke zmírnění průběhu a následků povodně**

---

### **Povodňová komise města Hustopeče**

**Věc: Příkaz (doporučení) k provedení opatření ke zmírnění průběhu a následků povodně**

Vzhledem k dosavadnímu průběhu povodně na vodním toku \_\_\_\_\_ předseda povodňové komise města Hustopeče podle ust. § 63 odst. 3 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ke zmírnění průběhu a následků povodně

**Vám vydává tento příkaz,**

1. Pomocí Vašich mechanizačních a dopravních prostředků (konkretizovat) zajistěte neprodleně:
  - a) Dopravu písku, zeminy z ..... do ..... pro budování, zpevňování a opravy ochranných hrází, valů
  - b) Dopravu dřevěného řeziva (prken, fošen) z ..... do ..... pro budování, zpevňování a opravy ochranných hrází, valů
  - c) Odstranění překážek v blízkosti vodního toku ....., a to .....
  - d) Odvoz nánosů splavenin z ..... do .....
  - e) Odvoz ohrožených osob z ..... do .....
  - f) Pomoc správci vodního toku ....., formou .....
  - g) Pomoc správci vodního díla ....., formou .....
2. Vašimi zaměstnanci, v počtu..., zajistěte v postiženém městě (části města)..... tato opatření:
  - a) Pomoc postiženým občanům, formou .....
  - b) Pomoc správci vodního toku ....., formou.....
  - c) Pomoc správci vodního díla ....., formou .....

Tento příkaz byl statutárnímu zástupci Vaší společnosti sdělen telefonicky zástupcem povodňové komise města Hustopeče dne \_\_\_\_\_, v \_\_\_\_\_ hod a dodatečně je zasílán poštou. Tento příkaz není rozhodnutím podle správního řádu, avšak subjekt, kterému je příkaz adresován je povinen jej splnit podle § 63 odst. 3 zák. 254/2001 Sb., o vodách (*K zajištění ochrany před povodněmi je každý povinen umožnit vstup, případně vjezd na své pozemky, popřípadě stavby těm, kteří řídí, koordinují a provádějí zabezpečovací a záchranné práce, přispět na příkaz povodňových orgánů osobní a věcnou pomocí k ochraně životů a majetku před povodněmi a řídit se příkazy povodňových orgánů.*)

Případné nesplnění tohoto příkazu může být postiženo na zákl. ust. § 121 odst. 2, 3 a 5 (fyzické osoby) nebo na základě § 125f (právnícké osoby a podnikající fyzické osoby) pokutou do 500 000 Kč.

Skutečně vykonané práce, dobu jejich trvání, použití sil a prostředků je třeba přesně evidovat a dokladovat.

---

Předseda povodňové komise města Hustopeče

## Osnova pro sledování škod a činností

	Jednotka	Na území města	Popis
Zaplavená plocha celkem	ha		
Zemědělská půda	ha		
Lesní půda	ha		
Počet zemřelých	osob		
Počet zničených RD/ bytových domů	ks		
Počet poškozených RD/ bytových domů	ks		
Počet evakuovaných osob	osob		
Počet nouzově ubytovaných osob	osob		
Počet příslušníků AČR	osob		
Počet příslušníků HZS	osob		
Počet příslušníků Policie ČR	osob		
Horská služba	osob		
Rozsah škod na bytovém fondu	tis. Kč		
Náhradní ubytování	tis. Kč		
Vnitřní vybavení domácností	tis. Kč		
Budovy a hały	tis. Kč		
Veřejné nebytové plochy	tis. Kč		
Škoda na vodovodech a kanalizacích	tis. Kč		
Škoda na ČOV	tis. Kč		
Vedení a inženýrské sítě	tis. Kč		
Škody v zemědělství	tis. Kč		
Škody na komunikacích	tis. Kč		
Škody na komunikacích (mosty)	tis. Kč		



Škody na ČD	tis. Kč
Škody v energetice	tis. Kč
Škody v plynárenství	tis. Kč
Stroje, zařízení, výroba, obchod	tis. Kč
Vodní nádrže, rybníky, studny	tis. Kč
Majetek Povodí Moravy, státní podnik	tis. Kč
Majetek Lesy České republiky, s. p.	tis. Kč
Infrastruktura	tis. Kč
Školská zařízení	tis. Kč
Sociální zařízení	tis. Kč
Zdravotnictví	tis. Kč
Kulturní zařízení a památky	tis. Kč
Rekreace a zahradní chaty	tis. Kč
Sportovní zařízení	tis. Kč
Ostatní stavby	tis. Kč
Ekologické škody, sesuvy	tis. Kč
Přímé následky - odpady, zásobování	tis. Kč
Sociální dávky	tis. Kč
Jiné	tis. Kč

## Povodňová kniha

---

### Způsoby zápisů do Povodňové knihy

1) Povodňová kniha je pracovní deník, který vedou povodňové orgány a organizace, jimiž to ukládá toto nařízení; zapisují se do ní zejména:

a) doslovné znění přijatých zpráv s uvedením odesílatele, způsobu a doby převzetí (např. záznam telefonátu),

b) doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich pramene, adresátů, způsobu a doby odeslání,

c) obsah příkazů,

d) popis provedených opatření,

e) výsledky povodňových prohlídek.

2) Zápisy do Povodňové knihy provádějí jen osoby tím pověřené a jsou povinny každý zápis podepsat.

Osnova pro zapisování do povodňové knihy



## **JEDNACÍ ŘÁD**

Povodňové komise Města Hustopeče

schválený na zasedání rady Města Hustopeče dne 25.10.2016

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád Povodňové komise Města Hustopeče schvaluje Rada Města Hustopeče za účelem efektivní organizace činnosti komise. Jednací řád je závazný pro její členy, přizvané externí odborníky a specialisty a zaměstnance úřadu podílející se na její činnosti.

### **Článek 2**

#### **Působnost a předmět činnosti**

Je dána statutem, schváleným radou města.

### **Článek 3**

#### **Svolání komise**

1. Komisi svolává předseda nebo místopředseda komise.
2. Komise se schází:
  - a) mimo povodně k projednání a řešení otázek týkajících se zabezpečení a organizace před  
povodněmi
  - b) za povodně k projednání potřebných opatření podle povodňové situace
3. Předseda je povinen komisi svolat na žádost místopředsedy, tajemníka nebo některého  
z členů komise.
4. Komise se svolává písemně, v naléhavých případech telefonicky, e-mailem. Při ztrátě spojení lze využít spojové prostředky HZS a PČR, popřípadě kurýra.

## Článek 4

### Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda, popřípadě místopředseda komise.
2. Komise může část nebo celé jednání prohlásit za neveřejné.
3. Písemné zprávy a podklady pro jednání komise se i s návrhem předkládají:
  - a) v období mimo povodně tajemníkovi komise nejpozději 14 dnů před zasedáním komise
  - b) v období povodně předsedovi, popřípadě místopředsedovi komise nejpozději před zahájením jednání komise
4. Program jednání navrhuje předseda; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději na jednání komise. Program komise je schvalován při zahájení jednání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise.
5. Ze zasedání komise je tajemníkem komise pořizován písemný zápis.
6. Zápis ze zasedání komise podepsaný předsedou, popřípadě místopředsedou je předán:
  - a) v období mimo povodně všem členům komise písemně a to do 14 dnů ode dne zasedání
  - b) v období povodně operativně e-mailem, nejpozději však osobně před dalším zasedáním komise
7. O závěrech z jednání k jednotlivým bodům hlasuje komise aklamací. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje souhlas většiny všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti místopředsedy komise.
8. Člen komise je při výkonu své funkce člena komise nezastupitelný.
9. Informace ze zasedání komise se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu, který schválí komise. Informace poskytuje předseda, popřípadě místopředseda komise.

## Článek 5

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Rada Města Hustopeče.
- Tento jednací řád byl schválen usnesením Rady Města Hustopeče č. .... ze dne 25.10.2016 a nabývá tímto dnem účinnosti.

V Hustopečích dne 25.10.2016

PaedDr. Hana Potměšilová

starostka města

**STATUT**

## Povodňové komise Města Hustopeče

schválený na zasedání rady Města Hustopeče dne 25.10.2016

**Článek 1****Úvodní ustanovení**

Povodňová komise Města Hustopeče (dále jen „komise“) je povodňovým orgánem Města Hustopeče, který je zřizován Radou Města Hustopeče podle § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 78 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“) pro zabezpečení plnění úkolů při řízení ochrany před povodněmi.

Tento statut upravuje v souladu s výše uvedeným zákonem o obcích a vodním zákonem postavení komise, její hlavní úkoly, organizaci, hospodaření a vztah k veřejnosti a k ostatním orgánům státní správy a územní samosprávy.

Povodňová komise Města Hustopeče je podřízena povodňové komisi ORP Hustopeče.

**Článek 2****Složení komise**

1. Komise má 5 členů, kterými jsou předseda komise, místopředseda komise a další členové.
2. Předsedou komise je starosta Města Hustopeče (dále jen „starosta“).
3. Místopředsedu a další členy komise jmenuje Rada Města Hustopeče z fyzických a právnických osob, které jsou způsobilé k provádění opatření, popřípadě pomoci při ochraně před povodněmi.
4. Místopředseda komise:           místostarosta města  
Tajemník komise:                   pracovník odboru životního prostředí, vodoprávního úřadu  
Člen komise:                           zástupce Městských služeb Hustopeče

Člen komise: zástupce Městské policie Hustopeče

5. Členství v komisi je ukončeno písemným odvoláním, popř. písemným vzdáním se členství v komisi.

### Článek 3

#### Místo zasedání povodňové komise

Povodňová komise zasedá v budově Městského úřadu Hustopeče, budově radnice, Hustopeče, Dukelské náměstí 2/2. Na základě rozhodnutí předsedy komise může být tato svolána i do jiného místa.

### Článek 4

#### Působnost a předmět činnosti

1. Komise zabezpečuje řízení ochrany před povodněmi v rámci územního obvodu města Hustopeče.
2. Předmět činnosti komise je vymezen zákonem, právními předpisy vydanými na jeho základě, popřípadě i dalšími právními předpisy upravujícími povinnosti na úseku ochrany před povodněmi a po dobu povodně.
3. V rámci plnění úkolů při ochraně před povodněmi komise:
  - a) **potvrzuje soulad věcné a grafické části povodňových plánů vlastníků (uživatelů) pozemků a staveb**, pokud se nacházejí v záplavovém území nebo zhoršují průběh povodně (§ 71 odst. 4 vodního zákona), s povodňovým plánem Města Hustopeče,
  - b) **zpracovává povodňový plán Města Hustopeče** a předkládá jej k odbornému stanovisku správci povodí, v případě drobných vodních toků správci těchto vodních toků a Povodňové komisi Města Hustopeče, obce s rozšířenou působností,
  - c) **provádí povodňové prohlídky**,
  - d) **zajišťuje pracovní síly a věcné prostředky** na provádění záchranných prací a zabezpečení náhradních funkcí v území,
  - e) **prověřuje připravenost účastníků ochrany** podle povodňových plánů,
  - f) **organizuje a zabezpečuje hlásnou povodňovou službu a hlídkovou**



službu, zabezpečuje varování právnických a fyzických osob v územním obvodu Města Hustopeče s využitím jednotného systému varování,

g) informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňové orgány sousedních obcí a povodňový orgán Města Hustopeče, obce s rozšířenou působností,

h) vyhláší a odvolává stupně povodňové aktivity v rámci územní působnosti,

i) organizuje, řídí, koordinuje a ukládá opatření na ochranu před povodněmi podle povodňových plánů a v případě potřeby vyžaduje od orgánů, právnických a fyzických osob osobní a věcnou pomoc,

j) zabezpečuje evakuaci a návrat, dočasné ubytování a stravování evakovaných občanů, zajišťuje další záchranné práce,

k) zajišťuje v době povodně nutnou hygienickou a zdravotnickou péči, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodní narušené funkce v území,

l) provádí prohlídky po povodni, zjišťuje rozsah a výši povodňových škod, zjišťuje účelnost provedených opatření a podává zprávu o povodni povodňovému orgánu Města Hustopeče, obci s rozšířenou působností,

m) vede záznamy v povodňové knize.

4. Komise činí opatření a vydává příkazy k zabezpečení ochrany před povodněmi, v odůvodněných případech i nad rámec platných povodňových plánů s tím, že v takovém případě musí uvědomit dotčené osoby.
5. Komise může požádat Povodňovou komisi Města Hustopeče, obec s rozšířenou působností o převzetí řízení ochrany před povodněmi v případě, že vlastními silami není schopna tuto ochranu zajistit.
6. Pokud dojde v období povodně k vyhlášení krizového stavu podle zvláštního zákona, přejímá řízení ochrany před povodněmi orgán, který je k tomu podle tohoto zákona příslušný.

## Článek 5

### Působnost předsedy komise

1. Předseda komise
  - a) svolává zasedání komise
  - b) řídí práci komise a odpovídá za činnost komise,
  - c) v případě nebezpečí z prodlení činí opatření, která jsou obvykle zajišťována komisí, přijatá opatření dodatečně předkládá komisi ke schválení
  - d) podepisuje usnesení komise,
  - e) rozhoduje o tom, zda na zasedání a jednání komise budou přizváni experti a hosté,
  - f) schvaluje výši odměn expertům, pokud na ni vznikl nárok podle článku č. 9 tohoto statutu,
  - g) potvrzuje doklady o majetkové újmě fyzických a právnických osob, které byly způsobeny v důsledku provádění nutných protipovodňových opatření nařízených komisí,
  - h) zodpovídá za zpracování a aktualizaci povodňového plánu města a podepisuje jeho schválení,
  - i) zodpovídá za organizaci a koordinaci protipovodňových záchranných a zabezpečovacích prací na území obce,
  - j) vyhlašuje a odvolává stupně povodňové aktivity v rámci své územní působnosti,
  - k) vyžaduje pomoc v rámci integrovaného záchranného systému,
  - l) vyžaduje pomoc Armády ČR,
  - m) vyžaduje, popřípadě nařizuje pomoc od právnických a fyzických osob v rámci své územní působnosti,
  - n) schvaluje souhrnnou zprávu o povodni na území města, včetně analýzy rozsahu a výše škod a účelnosti provedených opatření,
  - o) prověřuje připravenost účastníků povodňové ochrany podle povodňového plánu
2. Po dobu nepřítomnosti předsedy komise jej zastupuje a práci komise řídí místopředseda komise, případně předsedou komise pověřený jiný člen komise.

## **Článek 6**

### **Působnost místopředsedy komise**

V plném rozsahu zastupuje předsedu komise.

## **Článek 7**

### **Působnost tajemníka komise**

1. Podle pokynu předsedy komise zajišťuje její svolání.
2. Provádí zápisy z jednání komise a zajišťuje jejich předání.
3. Soustřeďuje zprávy hlídkové služby a zprávy od občanů a firem o povodňové situaci pro  
činnost komise.
4. Soustřeďuje podklady pro zprávy o povodňové situaci na území města.
5. Soustřeďuje podklady pro doložení majetkové újmy.
6. Vede povodňovou knihu.

## **Článek 8**

### **Externí spolupráce**

Komise může přizvat ke spolupráci zástupce dalších orgánů státní správy, další účastníky ochrany před povodněmi, případně experty.

## **Článek 9**

### **Náklady na činnost a odměny**

1. Náklady na činnost komise jsou hrazeny z rozpočtu Města Hustopeče. Činnost komise administrativně, materiálně i finančně zabezpečuje Město Hustopeče.
2. Členové komise nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
3. Odměna přísluší, v souladu s platnými právními předpisy, expertům, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, za práci, kterou pro komisi vykonávají formou veřejné zakázky nebo na základě dohody o provedení práce, vykonané mimo pracovní poměr.

## **Článek 10**

### **Jednací řád komise**

Pravidla a další podrobnosti jednání komise stanoví Jednací řád povodňové komise Města Hustopeče.

## **Článek 11**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje Rada Města Hustopeče.
2. Tento statut byl schválen usnesením Rady Města Hustopeče č. .... ze dne 25.10.2016 a nabývá tímto dnem účinnosti.

V Hustopečích dne 25.10.2016

PaedDr. Hana Potměšilová

starostka města

## Evakuační zavazadlo

---

**Evakuační zavazadlo** je batoh, kufr nebo taška s věcmi, které jsou nezbytné pro přechodné opuštění domova, které lze v okamžiku evakuace odhadnout na více než jeden den. Při evakuaci, resp. opuštění objektu na kratší dobu (např. nahlášení bomby v objektu, únik plynu nebo jiné nebezpečné látky) lze očekávat návrat během několika hodin, tudíž je evakuační zavazadlo zbytečné.

### Jak by mělo vypadat evakuační zavazadlo

Pokud dojde k takovému druhu ohrožení, kdy je nutné na více než jeden den opustit domácnost, je třeba si připravit evakuační zavazadlo pro sebe i ostatní členy domácnosti. Platí zásada, že každá osoba by měla mít jen jedno zavazadlo (dospělí do 25 kg, děti do 10 kg), ideální je **kufr na kolečkách** (dobrá skladnost, snadná manipulace), se kterým lze manipulovat jen jednou rukou, dále **batoh** (máte obě ruce volné) anebo **taška** (nejméně vhodná). Nezapomeňte, že při přesunu se zavazadlem není vždy možné použít vlastní automobil (např. povodně). V mnoha domácnostech je také domácí zvíře, které je třeba vést (nést) s sebou.

### Obsah evakuačního zavazadla

Pro snadnější zapamatování lze obsah zavazadla rozčlenit do několika logických skupin:

- 1) jídlo a pití + nádobí,
- 2) cennosti a dokumenty,
- 3) léky a hygiena,
- 4) oblečení a vybavení pro přespání,
- 5) přístroje, nástroje a zábava.

### **První skupina: Jídlo, pití a nádobí**

Do první skupiny patří zejména **trvanlivé a dobře zabalené potraviny, pitná voda** (vše na 2-3 dny pro každého člena domácnosti), **krmivo** pro domácí zvíře, které berete s sebou, **hrnek** nebo **miska, příbor** a **otvírák na konzervy**. V případě, že máte individuální dietetický režim (např. bezlepková dieta, vegetariánství apod.), počítejte s tím, že v místech náhradního ubytování s hromadným zajištěním stravování bude možné Vám vyjít vstříc jen v omezené míře. Mějte tedy své speciální potraviny s sebou v dostatečném množství.

### **Druhá skupina: cennosti a dokumenty**

Do druhé skupiny řadíme osobní dokumenty (**rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartu zdravotní pojišťovny**), jiné důležité dokumenty (**pojistné smlouvy, stavební spoření, smlouvy o investicích, akcie**) a **peníze v hotovosti + platební karty**.

### **Třetí skupina: léky a hygiena**

Ve třetí skupině nesmí chybět především pravidelně užívané **léky** nebo **zdravotní pomůcky**, také doporučujeme vitamíny a běžné doplňky stravy. Dále si vezměte běžné **hygienické potřeby** v přiměřeném množství.

### **Čtvrtá skupina: oblečení a vybavení pro přespání**

Čtvrtá skupina zahrnuje **oblečení** odpovídající danému ročnímu období, **náhradní prádlo** a **obuv, spací pytel, karimatku, pláštěnku** nebo **deštník**.

### **Pátá skupina: přístroje, nástroje a zábava**

V páté skupině je důležitý především **mobilní telefon s nabíječkou, FM rádio** (stačí ve formě MP3 přehrávače, discmanu apod.) s nabíječkou nebo bateriemi, **svítilna, zavírací nůž, šití, psací potřeby** a dále předměty pro vyplnění volného času - **knihy, hračky pro děti, společenské hry**.

### **Jak balit evakuační zavazadlo**

Je velmi pravděpodobné, že při vyhlášení evakuace budete v časové tísní a stresu. Při balení proto zvažujte priority. Obecně nejdůležitější jsou předměty, zařazené do druhé a třetí skupiny. Vše ostatní Vám může v případě nouze někdo v místě náhradního ubytování půjčit.

Při balení se snažte využít co nejlépe omezený prostor zavazadla (ponožky do bot, konzervy do nádob apod.), pokud Vám zbude místo, přibalte věci, které jste ochotni půjčit nebo věnovat jiným (potravin, oblečení, hračky...).

Každé zavazadlo opatřete cedulkou se jménem, adresou a číslem mobilního telefonu majitele. Cedulku se jménem a adresou dejte do kapsy i malým dětem.

## Právní předpisy

---

### Evropská legislativa

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES ze dne 27. října 2007 o vyhodnocování a zvládnání povodňových rizik.

### Zákony

- Zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých Zák. (vodní zák.), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zák., ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zák. č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících předpisů (zák. o pojišťovnictví)
- Zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zák. (krizový zák.), ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zák., ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zák.)



## Vyhlášky

- Nařízení vlády 36/2003 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27, odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MZe 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly
- Vyhláška MZe 178/2012 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MZe 590/2002 Sb., k vodním dílům ve znění 367/2005 Sb.
- Vyhláška MZe 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území
- Vyhláška MV 380/2020 Sb., k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva

## Metodické pokyny

- Metodický pokyn č. 10/98 odboru ochrany vod MŽP, k zabezpečení technickobezpečnostního dohledu na hrázích malých vodních nádrží IV. kategorie (Věstník MŽP č. 5/1998)
- Metodický pokyn č. 11/98 odboru ochrany vod MŽP, k vegetaci na nízkých sypaných hrázích (Věstník MŽP č. 5/1998)
- Metodický pokyn č. 24/99 odboru ochrany vod MŽP, k posuzování bezpečnosti přehrad za povodní (Věstník MŽP č. 4/1999)
- Metodický pokyn č. 3/00 odboru ochrany vod MŽP, pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů (Věstník MŽP č. 7/2000)
- Metodický pokyn č. 9/11 odboru vod MŽP, k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 12/2011)
- Metodický pokyn č. 14/05 odboru vod MŽP, pro zpracování plánu ochrany území pod vodním dílem před zvláštní povodní (Věstník MŽP č. 9/2005)

**Normy (ČSN, TNV)**

- ČSN 752106 Hrazení bystřin a strží
- ČSN 752120 Kilometráž vodních toků a nádrží
- ČSN 752130 Křížení a souběhy vodních toků s dráhami, pozemními komunikacemi a vedením
- ČSN 752401 Vodní nádrže a zdrže
- ČSN 752410 Malé vodní nádrže
- ČSN 752911 Vodní značky
- ČSN 753102 Odkaliště
- TNV 752102 Úpravy potoků
- TNV 752103 Úpravy řek
- TNV 752131 Odběrné a výpustné objekty na vodních tocích
- TNV 752303 Jezy a stupně
- TNV 752321 Rybí přechody
- TNV 752415 Suché nádrže
- TNV 752910 Manipulační řády vodohospodář. děl na vodních tocích
- TNV 752925 Provoz a údržba vodních toků
- TNV 752931 Povodňové plány
- TNV 752932 Navrhování záplavových území
- TNV 752935 Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodni