**VOZIDLO - ZÁPIS ZMĚN ÚDAJŮ DO REGISTRU SILNIČNÍCH VOZIDEL**

Vlastník silničního vozidla, již zapsaného do registru silničních vozidel, resp. provozovatel vozidla zmocněného vlastníkem vozidla, event.. další osoby jichž se zápis v registru silničních vozidel týká, jsou povinny požádat příslušný úřad o provedení zápisu změn údajů zapisovaných v registru silničních vozidel (údajů uvedených v tzv. velkém a malém technickém průkazu).

**Jedná se zpravidla o tyto údaje:**

* změna bydliště nebo místa podnikání nebo sídla vlastníka vozidla, resp. provozovatel vozidla v rámci správního obvodu Města Hustopeče,
* změna příjmení (u fyzické osoby) nebo názvu (u podnikající fyzické nebo právnické osoby),
* přistěhování z jiného správního obvodu do správního obvodu Města Hustopeče,
* změna barvy vozidla,
* montáž nebo demontáž tažného zařízení,
* montáž nebo demontáž zařízení pro alternatívní pohon LPG,
* zápis nestandartních disků a pneumatik,
* výměna karoserie vozidla,
* obnova VIN náhradní technologií (při jeho nečitelnosti, korozi, neúplnosti nebo po výměně karoserie),
* úřední oprava nesprávně zapsaných údajů uvedených v tzv. velkém a malém technickém průkazu.
* prodloužení platnosti periodické technické prohlídky u motocyklu kategorie "L" a speciálních automobilů kategorie "M1" a "N1" od 1.10.2018.

**Jaké doklady je nutné mít s sebou**

* vyplněnou žádost, formulář žádostí je k dispozici na webových stránkách Města Hustopeče a na odboru správních činností městského úřadu, formulář lze vyplnit i přímo na místě,
* doklad totožnosti. Fyzická osoba občanský průkaz, podnikající fyzická osoba živnostenský list, právnická osoba výpis z obchodního rejstříku nebo doklad o povolení k pobytu nebo udělení azylu na území ČR, není-li žadatel státním občanem ČR,
* plnou moc k provedení zápisu změn údajů do registru silničních vozidel udělenou vlastníkem vozidla, vyřizuje-li záležitost zmocněnec, a to v případě fyzických osob nebo plnou moc, vyřizuje-li záležitost zástupce právnické osoby nevyjmenovaný ve výpisu obchodního rejstříku, udělenou statutárním orgánem právnické osoby,
* osvědčení o registraci vozidla část II, (tzv. velký technický průkaz),
* osvědčení o registraci vozidla část I, (tzv. malý technický průkaz),
* doklad osvědčující provedení konkrétní změny v registru vozidel:
* doklad o změně bydliště nebo místa podnikání nebo sídla vlastníka vozidla resp. provozovatele vozidla v rámci správního obvodu Města Ostravy,
* doklad o změně příjmení (u fyzické osoby) nebo názvu (u podnikající fyzické nebo právnické osoby),
* typový list tažného zařízení, potvrzený montážní firmou, resp. protokol STK po provedené montáži tažného zařízení,
* typové listy nádrže a regulátoru zařízení pro alternatívní pohon vozidla LPG či CNG, potvrzené montážní firmou a přílohu k technickému průkazu; resp. protokol STK po provedené demontáži zařízení pro alternatívní pohon vozidla LPG či CNG,
* stanovisko akreditovaného zástupce dovozce daného vozidla např. k použití nestandartních disků a pneumatik,
* rozhodnutí úřadu o schválení technické způsobilosti po provedené změně, v případě změny podstatných částí, mechanismů nebo konstrukce vozidla, provedené formou individuální přestavby a doklad o nabytí této části, včetně protokolu o technické prohlídce provedené po výměně této podstatné části,
* jiné doklady výše neuvedené osvědčující provedenou změnu.

**Správní poplatek za zápis změny údajů v registru silničních vozidel činí:**

* 50,- Kč za provedení každé změny v osvědčení o registraci vozidla, část I a část II.

Platba správního poplatku se provádí na místě po vyzvání pracovníkem odboru správních činností. Poplatek je možno rovněž uhradit kreditní kartou.