Městský úřad Hustopeče

Odbor územního plánování

Dukelské nám. 2/2

693 01 Hustopeče

V …………...…………dne……..…....…….

## ŽÁDOST O DATOVÉ PODKLADY Z ÚZEMNĚ ANALYTICKÝCH PODKLADŮ PRO ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE NEBO ÚZEMNÍ STUDIE

Žádám podle § 27 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) o poskytnutí datových podkladů z územně analytických podkladů pro zpracování:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

I. Žadatel (= projektant, orgán veřejné správy) – kontaktní a identifikační údaje:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

II. Pořizovatel územně plánovací dokumentace / územní studie

Městský úřad Hustopeče, odbor územního plánování (dále jen OÚP)

Jiný – kontaktní a identifikační údaje:

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

III. Další údaje a přílohy

a) Speciální požadavky na data (velikost přesahu dat, …)

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

b) Pokud pořizovatelem je Odbor územního plánování MěÚ Hustopeče k žádosti o data žadatel připojí následující dokumenty (§ 6 odst. 6 a § 21 odst. 1 až 3 stavebního zákona)

* Kopii smlouvy obce a zhotovitele, s uvedením jména a příjmení projektanta a čísla autorizace, o zpracování dokumentace, schválenou Radou nebo Zastupitelstvem obce (včetně doložky).

c) Pokud pořizovatelem není Odbor územního plánování MěÚ Hustopeče, k žádosti o data žadatel připojí následující dokumenty a údaje (pro zápis do Evidence územně plánovacích činností podle § 6, § 162 a dalších stavebního zákona a vyhlášky č. 500/2006 Sb., v platném znění a jejích Příloh č. 14, 16, 17, 18)

* Kopii smlouvy obce a zhotovitele, s uvedením jména a příjmení projektanta a čísla autorizace, o zpracování dokumentace, schválenou Radou nebo Zastupitelstvem obce (včetně doložky).
* Kopii smlouvy obce a pořizovatele, schválenou Radou nebo Zastupitelstvem obce (včetně doložky).
* Zadání územního plánu nebo změny územního plánu (regulačního plánu); nebo Zprávu o uplatňování územního plánu s pokyny; nebo Obsah změny územního plánu; nebo Zadání územní studie, spolu s usnesením Rady nebo Zastupitelstva obce.

……………………………………………………………………

podpis žadatele