Městský úřad Hustopeče

Odbor územního plánování

Dukelské nám. 2/2

693 01 Hustopeče

DS: z34bt3y

V …………………………………….

dne…………………………………..

## ŽÁDOST O KOORDINOVANÉ (ZÁVAZNÉ) STANOVISKO

Žádám orgán územního plánování o vydání **koordinovaného** (závazného) stanoviska k záměru změny v území (tj. změny využití nebo prostorového uspořádání, včetně umisťování staveb nebo jejich změn) podle ustanovení **§ 4 odst. 7 a § 96b zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu** **(stavební zákon)**, ve znění pozdějších předpisů:

**s názvem** (podle názvu v dokumentaci stavby)**:** ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

v obci: ……………………………………………………………k. ú. ………………………………………………

na pozemku (pozemcích) p. č. ……………………………………………………………………………………..

I. Žadatel – dle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

(tj. stavebník nebo zplnomocněný zástupce)

[ ]  fyzická osoba

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu (popř. jiná adresa pro doručování):

Identifikátor datové schránky:

Volitelně telefon, e-mail,

[ ]  fyzická osoba podnikající – podání souvisí s její podnikatelskou činností

Jméno:

Příjmení:

Identifikační číslo

Místo trvalého pobytu (popř. jiná adresa pro doručování):

Druh podnikání:

Adresa zapsaná v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci (popř. jiná adresa pro doručování):

Identifikátor datové schránky:

Volitelně telefon, e-mail:

[ ]  právnická osoba

Název nebo obchodní firma:

Identifikační číslo nebo obdobný údaj:

Adresa sídla (popř. jiná adresa pro doručování):

Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby:

Identifikátor datové schránky:

Volitelně telefon, e-mail:

## II. Záměr:

## (stručný popis podle dokumentace stavby):

## …………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**III. Závazné stanovisko bude využito:**

1) pro vydání územního rozhodnutí (dále jen ÚR) nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen VPS)

[ ]  rozhodnutí o umístění stavby (ÚR) nebo (VPS) podle § 79 a §78a stavebního zákona (dále SZ)

[ ]  rozhodnutí o změně využití území (ÚR) nebo (VPS) podle § 80 a § 78a SZ

[ ]  rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území (ÚR) nebo (VPS) podle § 81 a 78a SZ

[ ]  rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků (ÚR) podle § 82 SZ

[ ]  rozhodnutí o ochranném pásmu (ÚR) podle § 83 SZ

2) pro vydání

[ ]  souhlasu nebo povolení ke změně v užívání stavby podle § 126 a § 127 SZ

[ ]  rozhodnutí o odstranění stavby, terénních úprav nebo zařízení podle § 129 SZ odst. 2 a 3

3) pro vydání

 [ ]  společného povolení v územním a stavebním řízení podle § 94j SZ

4) pro vydání

[ ]  společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru dle § 96a SZ

[ ]  dodatečného povolení stavby dle § 129 odst. 2 a 3 SZ

[ ]  povolení stavby v opakovaném stavebním řízení dle § 129 odst. 5 SZ

[ ]  povolení změny užívání dočasné stavby nebo změny na stavbu trvalou dle § 129 odst. 6 SZ,

[ ]  dodatečného povolení terénních úprav a zařízení dle § 129 odst. 7 SZ

[ ]  povolení stavby speciálním stavebním úřadem, jestliže se nevydává územní rozhodnutí ani územní souhlas dle § 15 odst. 2 SZ

5) pro vydání

[ ]  jiného rozhodnutí, souhlasu nebo úkonu, uveďte:………………………………………………………

**IV. Název správního úřadu, který vydá územní rozhodnutí, souhlas, povolení apod.**

[ ]  Stavební úřad MěÚ Hustopeče

[ ]  Stavební úřad MěÚ Velké Pavlovice

[ ]  Stavební úřad MěÚ Klobouky u Brna

[ ]  jiný správní úřad – název

 …………………………………………………………………………………………………………………….

**V. Příloha k žádosti – dokumentace stavby**

[ ]  dokumentace stavby

[ ]  Údaje o hlavním projektantovi:

Jméno:

Příjmení, titul:

Druh autorizace:

Číslo autorizace udělené ČKAIT nebo ČKA:

Žádost se podává především v elektronické podobě datovou schránkou včetně přílohy dokumentace stavby, nebo v listinné podobě včetně přílohy dokumentace stavby ve 2 vyhotoveních (poštou nebo osobně do podatelny úřadu). Žádosti se nemohou podávat e-mailem.

Dokumentace stavby musí být zpracována podle charakteru dalšího řízení, podle požadavků stavebního zákona k příslušnému řízení u stavebního úřadu a podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

K žádosti o závazné stanovisko se nevyžaduje speciální části dokumentace (jako je stavebně konstrukční řešení, požárně bezpečnostní řešení atd.) a dokladová část dokumentace.

……………………………………………………………...

 vlastnoruční podpis žadatele

Je-li žadatel v řízení zastoupen zmocněncem, je připojena písemná Plná moc dle § 33 správního řádu (s originálem podpisu, který nemusí být úředně ověřen).

**PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ ŽADATELE**

**Zmocnitel**

Jméno, příjmení / název nebo obchodní firma: …………………………………………………………………

Místo trvalého pobytu / sídlo: ………………………………………………….………………………………….

Datum narození / IČ: ………………………………………………………………………………………………

Osoba zastupující právnickou osobu: ……………………………………………………………………………

**zplnomocňuje**

**zmocněnce – pověřenou osobu**

Jméno, příjmení / název nebo obchodní firma: ………………………………………………………………….

Místo trvalého pobytu / sídlo: ………………………………………………….…………………………………..

Datum narození / IČ: ……………………………………………………………………………………………….

Adresa pro doručování: ……….…………………………………………………….................................................................................

**k zastupování zmocnitele ve věci projednání koordinovaného (závazného) stanoviska pro záměr**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

s věcně a místně příslušným úřadem Městským úřadem Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče.

V ……………………………. dne ………..…………….

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| Zmocnitel | Zmocněnec |